

ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке ежегодного отчета о деятельности
библиотек Республики Бурятия по работе с детьми
и юношеством

Улан-Удэ
2017

Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке Ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек районов (городских округов) Республики Бурятия разработаны в соответствии с целями и задачами государственной культурной политики, на основе изучения и обобщения опыта информационно-аналитической работы методических служб МЦБ (ЦДБ).

2. Ежегодный доклад должен служить основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в районе (городском округе), определения местного самоуправления района (городского округа) Республики Бурятия, осуществляющего полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности муниципальных библиотек и формирования муниципального задания по предоставлению библиотечных услуг всем категориям населения.

3. Ежегодный доклад является основным в ряду документов, создаваемых по результатам состояния и развития муниципальных библиотек в рамках исполнения ЦБС, МЦБ (ЦДБ) функции координационного, методического и исследовательского центра по проблемам библиотечного дела в районе. Он должен быть включен в муниципальное задание ЦБС, МЦБ (ЦДБ).

4. Требования к Ежегодному докладу:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей библиотек и профессионального сообщества;
- четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в районе (городском округе).

5. В Ежегодном докладе должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в районе (городском округе), сформулированы проблемы и предложения по их решению.

6. Организация и обслуживание особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) может раскрываться внутри общего блока, освещающего организацию и содержание библиотечного обслуживания пользователей, или в отдельных блоках Ежегодного доклада.

7. По усмотрению методических служб в Ежегодный доклад включаются направления деятельности, отражающие территориальную специфику, и темы, ставшие ключевыми в анализируемом году.

8. Для подготовки Ежегодного доклада используются данные мониторинга состояния библиотечного обслуживания в муниципальном образовании на основе форм государственного статистического учета, отчетной и иной информации, представляемой муниципальными библиотеками и другими организациями, оказывающими библиотечные услуги населению, а также органами местного самоуправления.

9. Ценность Ежегодного доклада повышают данные мониторингов и различных исследований, проведенных методической службой ЦБС, МЦБ (ЦДБ) на базе муниципальных библиотек района (городского округа) в целях выявления инноваций, изучения трансформаций сети, развития фондов и электронных ресурсов, оценки качества библиотечных услуг и т.д.

10. Динамика статистических показателей в Ежегодном докладе дается по сравнению с предыдущим годом, за три года или по усмотрению методических служб ЦБС, МЦБ (ЦДБ) в более глубокой ретроспективе.

11. Для объективной оценки текущего состояния библиотечного обслуживания населения на территории района Республики Бурятия набор анализируемых показателей целе-

сообразно расширить, а их значения сравнивать со средними статистическими показателями по республике.

12. Текст Ежегодного доклада может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек.

13. К Ежегодному докладу прилагаются сводные статистические таблицы по основным показателям работы муниципальных библиотек. По усмотрению методических служб в приложения могут включаться иные информационные и статистические документы, характеризующие состояние библиотечного дела в муниципальных образованиях Республики Бурятия.

14. Объем основного текста доклада не должен превышать 20 страниц, а с учетом диаграмм, графиком, таблиц и др. иллюстративного материала – 30 страниц.

Типовая структура и краткое содержание ежегодного отчета муниципальных библиотек Республики Бурятия по работе с детьми и юношеством

1. События года

1.1. Главные события ЦБС, МЦБ (ЦДБ).

1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в отчетном году.

1.3. Федеральные и региональные, муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего муниципального образования в отчетном году.

2. Библиотечная сеть

2.1. Статус (ЦДБ или ДО МЦБ)

2.2. Количество сельских ДБ (филиалов ЦБС)

2.3. Количество библиотек района, обслуживающих детей, в том числе ДБ, входящих в КДЦ, КИЦ (в т.ч. школьные)

2.4. число пунктов внестанционарного обслуживания;

2.5. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек, обслуживающих детей в структуры небиблиотечных организаций; распределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

2.6. Структурные изменения в сети, связанные с созданием публичных центров правовой информации, модельных библиотек, многофункциональных культурных центров (МФКЦ), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др.

2.7. Доступность библиотечных услуг:

– соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в целом по региону и в разрезе муниципальных образований;

– число библиотек, работающих по сокращенному графику.

2.8. **Краткие выводы по разделу.** Основные направления трансформации сети.

3. Основные статистические показатели

3.1. Система сбора статистических показателей в муниципальном образовании и полнота охвата статистической отчетностью всех библиотек, организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

3.2. Охват населения региона библиотечным обслуживанием в целом по району (городскому округу).

3.3. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных

муниципальными библиотеками муниципального образования, в т.ч. детей (на основе суммарных данных по 6-НК).

Отдельный комментарий о выполнении показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты».

Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек:

- количество пользователей (дети, юношество, РДЧ), в т.ч. удаленных пользователей (пользователей сайта);
- количество выданных документов (дети, юношество), в т.ч. удаленным пользователям;
- количество выданных пользователям копий документов (дети, юношество), (ксерокопирование)
- количество выданных справок и представленных консультаций пользователям (дети, юношество)
- количество выданных справок и консультаций, представляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки (через сайт библиотеки)
- количество посещений библиотеки (дети, юношество), в том числе культурно-просветительских мероприятий;
- количество посещений веб-сайтов библиотеки.

Относительные показатели деятельности библиотеки: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность (книгообеспеченность).

Экономические показатели: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу.

3.4. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам), а также дополнительное привлечение средств по проектам, по программам, дополнительным услугам, благотворительные средства

3.5. **Краткие выводы по разделу.** Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе суммарных данных по 6-НК). Динамика за три года.

4.2. Общая характеристика фонда детской литературы муниципальных библиотек района:

Показатели	2015	2016	2017	динамика
Библиотечный фонд детской лит. (экз)				

4.3.1. Поступления детской литературы в фонды муниципальных библиотек:

- печатных изданий. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);
- электронных документов, в т.ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях;
- подписка на периодические издания (количество + название + комплектность)

4.3.2. Выбытие детской литературы из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда:

- печатных изданий;
- электронных документов.

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов детской литературы библио-

тек, находящихся в составе библиотечной сети, а также фондов библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (если таковые имеются):

– обновляемость фондов (% обновления по детским, сельским библиотекам. Указать проблемы: отсутствие книг по конкретным темам, возрастной категории названия книг и авторов)

– обращаемость;

4.5. Финансирование комплектования (бюджетные или внебюджетные средства, корпоративные проекты комплектования, гранты благотворительных фондов, средства спонсоров, дары и т.д.).

4.6 **Краткие выводы по подразделу.** Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

4.7. Обеспечение сохранности фондов:

– соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

– проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

– количество переплетенных, отреставрированных изданий;

– соблюдение режимов хранения;

– наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

– аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

4.8. **Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.**

5. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда

5.1. Создание электронного каталога.

– выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки;

– состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

– участие библиотеки в республиканском проекте «Сводный электронный каталог библиотек Республики Бурятия»;

– совокупный объем собственных баз данных библиотеки, объем электронного каталога муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

5.2 . Оцифровка документов библиотечного фонда библиотек:

– объем электронной (цифровой библиотеки), сформированной библиотекой;

– общее число оцифрованных документов.

5.3 . Обеспечение удаленным пользователем доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

– доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ);

– доступ к ресурсам ЭБ «Бурятия», собственным БД (указать название тематических БД, отражающих детскую тематику).

5.4 . Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

– число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты (собственный, web-страница на сайте МО);

– число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.

5.5 . Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками, находящимися в составе библиотечной сети, а также библиотеками – структурными подразделениями организаций культурно-досугового типа (если таковые имеются).

5.6 . **Краткие выводы по разделу.** Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

6 Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания детей и юношества муниципального образования. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2 . Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3 . Культурно-просветительская деятельность. (В этом разделе отражаются все направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др.. **(P.S** Необходимо дать общую характеристику мероприятий, сколько всего проведено по данному мероприятию, указать формы работы и дать информацию о **3-5-ти** самых интересных мероприятиях. В описании отражать – форму мероприятия, читательскую аудиторию, освещение в СМИ, количество, посещений).

6.4 . Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения. (В данном разделе дать отчет о проектах по чтению, названия, отдельные формы работы (индивидуальное руководство и т.п.)

6.5 . Обслуживание удаленных пользователей. (Отчет о посещениях сайта, выполнение справок по электронной почте, по телефону, через сайт)

6.6 . Внестационарные формы обслуживания (дети, юношество)

6.7 . Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.(дети, юношество)

6.8. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др. (мероприятия направленные на рекламу библиотеки: отчеты перед населением, акции о записи в библиотеку (количество, формы)

7 Справочно-библиографическое, информационное и правовое обслуживание пользователей

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках, библиотеках – структурных подразделениях организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

7.2 . Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3 . Организация МБА и ЭДД (электронная доставка документов- отправка по электронной почте копии полнотекстовых документов: статьи, книги) -в муниципальных библиотеках.

7.4 . Формирование информационной культуры пользователей.

7.5 . Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.

7.6 . Деятельность Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек.

7.7 . Выпуск библиографической продукции.

7.8 . Краткие выводы по разделу.

8 Краеведческая деятельность библиотек

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2 .Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

8.3 . Формирование краеведческих баз данных для детей и юношества.

8.4 Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

8.5 . Выпуск краеведческих изданий.

8.6 . Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуаль-

ных выставок и музеев.

8.7 . Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

8.8 . Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в районе.

9 Автоматизация библиотечных процессов.

9.1. Создание компьютерного парка муниципальных библиотек. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет (*указать мб/с*). Динамика за три года в целом по региону на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- число персональных компьютеров;
- число персональных компьютеров для пользователей, в т.ч. для детей;
- наличие доступа в Интернет, в т. ч. для детей;
- число муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет;
- число единиц копировально-множительной техники;

9.2 . Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках, находящихся в составе библиотечной сети.

9.3 . Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

10 Организационно-методическая деятельность

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих, сельских библиотек со стороны МЦБ, ЦДБ:

– нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований. Отражение методических услуг/работ в Уставах МЦБ, ЦГБ. Перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания МЦБ, ЦДБ.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных МЦБ, ЦДБ: количество индивидуальных и групповых консультаций:

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального района (городского округа);
- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, по вопросам библиотечного обслуживания детей, юношества ;
- количество произведенных обучающих мероприятий;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;
- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе района (городского округа) /наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании МЦБ, ЦДБ.

10.3. Повышение квалификации библиотечных специалистов.

10.4. Профессиональные конкурсы.

10.5. Публикация в профессиональных изданиях.

10.6. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности МЦБ, ЦГБ.

11. Библиотечные кадры

11.1 Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализаци-

ей правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней (Указа Президента РФ №597, муниципальных «дорожных карт» и др.).

11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек. Динамика за три года (на основе суммарных данных 6-НК и 7-НК):

- штатная численность библиотечных работников;
- число библиотекарей, работающих на неполную ставку;
- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию ИКТ;
- состав специалистов по образованию;
- состав специалистов по профессиональному стажу;
- состав специалистов по возрасту.

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек. Динамика за три года по району (городскому округу) в целом и в разрезе сельских поселений.

11.4. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
- физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.

12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

12.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, **созданий условий для безбарьерного общения.**

Характеристика помещений муниципальных библиотек района

По форме пользования

Библиотеки	В оперативном управлении (кол-во)	По форме пользования	
		По договору аренды	прочее
Муниципальные б-ки			
В т. ч. детские			
Из общего числа в сельской местности			
В составе КДЦ			

.Характеристика помещений

Библиотеки	Отдельное здание		Помещение в КДУ (кол-во)	Другое (Кол-во)
	Специализи- рованное (кол-во)	Приспо- собленное (кол-во)		
Все б-ки МО				
Из них центральная б-ка				
Из них детские				
Б-ки в городской местности				
Б-ки в сельской местности				
Б-ки в составе КДУ				

13.Основные итоги года

Обозначить проблемы отчетного года и задачи на будущий год.